

## TEMARIO

### CURSO AVANZADO DE PRESTO 8

#### UNIDAD 1. PRESUPUESTO

1. ¿Qué entendemos por Presupuesto?
2. Estructura de un Presupuesto
3. Utilidades
4. Bases de Precios
5. Mediciones
6. Ejercicios Resueltos:
  - Ejercicio 1: Importar un presupuesto en formato standard(\*.bc3)
  - Ejercicio 1: Asociar a una partida una imagen (fotografía) y un dibujo (plano)
  - Ejercicio 3: Copiar precio de la base de precios
  - Ejercicio 4: Calcular el grado de avance

#### UNIDAD 2. PRESUPUESTO OBJETIVO

1. ¿Qué entendemos por Objetivo?
2. Precio descompuesto
3. Medición objetivo
4. Ejercicios Resueltos
  - Ejercicio 1: Calcular la cuantía ...
  - Ejercicio 2: Medir el yeso vertical de una planta
  - Ejercicio 3: Realiza la descomposición de precios

#### UNIDAD 3. PLANIFICACION DE TIEMPOS

1. Sistemas de planificación de tiempos
2. Método de Roy
3. Camino crítico
4. Planificar con Presto
5. Ejercicios Resueltos
  - Ejercicio 1: Introducir una planificación en Presto
  - Ejercicio 2: Realizar la planificación del Objetivo

#### UNIDAD 4. COMPRAS

1. Conceptos
2. Selección de empresas
3. Selección y clasificación de los recursos
4. Selección e inclusión de las entidades
5. Solicitud de ofertas
6. Recepción de ofertas
7. Cuadro comparativo de ofertas
8. Adjudicación del contrato
9. Contrato o pedido
10. Seguimiento de las compras
11. Ejercicios resueltos
  - Ejercicio 1: Suministro de ladrillos

## UNIDAD 5. FACTURACION

1. Introducción
2. Facturas
3. FRI Factura de régimen interno
4. Centros de Costes
5. Ejercicios resueltos
  - Ejercicio 1: Introducir facturas en presto
  - Ejercicio 2: Introducir la factura nº 60601 e imputar todas las facturas

## UNIDAD 6. SEGUIMIENTO ECONOMICO I

1. Explicación del sistema de control económico
2. Esquema del proceso
3. Datos del mes anterior
4. Cerrar la fase
5. Datos mes actual
6. Ejercicios resueltos
  - Ejercicio 1. Calcular la oferta al Cliente y el porcentaje de baja
  - Ejercicio 2. Calcular el Grado de Avance y la Medición de la Producción

## UNIDAD 7. SEGUIMIENTO ECONOMICO II. ANALISIS

1. Valoración de albaranes pendientes de facturar
2. Cargos contables pendientes
3. Previsión de costes
4. Acopios
5. Análisis y correcciones
6. Comparativo general de presupuestos y costes
7. Redacción del informe del seguimiento
8. Resumen mensual del Resultado
9. Documentación a presentar
10. Actualización trimestral del resultado
11. Ejercicios resueltos
  - Ejercicio 1
  - Ejercicio 2
  - Ejercicio 3

## UNIDAD 8, CASO PRACTICO

1. Introducción
2. Redacción del presupuesto
3. Elaboración de la oferta
4. Compras
5. Administración
6. Seguimiento mensual

## UNIDAD 9. LOS INFORMES Y SU DISEÑO

1. Introducción.
2. Personalizar informe de Presupuesto.
3. Personalizar informe de Contratos comparativo.
4. Personalizar el informe de Comparativo general de capítulos y partidas.
5. Ejercicio resuelto
  - Ejercicio 1: Incluir logo en el informe de Compras ...